

# PROYECTO DE EXPLOTACIÓN DE LA INSTALACIÓN DE GESTIÓN DE RESIDUOS

**INSTALACIÓN:**      **CHATARRAS Y METALES VILLAR, S.L.**  
C/ IBERRE, EDIF. 5, NAVE 4 BIS  
POLÍGONO SANGRONIZ  
48150 SONDIKA (BIZKAIA)

**ING. INDUSTRIAL:**      Jesús Alaguero Monje

septiembre de 2023

**INDICE**

1.	INTRODUCCIÓN .....	1
2.	PROCESOS DE GESTIÓN DE RESIDUOS.....	1
	2.1 RESIDUOS METÁLICOS NO PELIGROSOS.....	1
	2.2.1 ESQUEMA GENERAL DEL PROCESO GESTIÓN .....	2
	2.2.2 CONDICIONES Y CONTROLES PARA LA RECEPCIÓN, MANIPULACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS .....	3
	2.2 BATERÍAS DE PLOMO USADAS .....	6
	2.2.1 CONDICIONES Y CONTROLES GENERALES PARA LA RECEPCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS .....	6
3.	PRODUCCIÓN DE RESIDUOS .....	8
	3.1 OBLIGACIONES DERIVADAS DE LA CONDICIÓN DE PRODUCTOR.....	8
	3.2 OBLIGACIONES DE DOCUMENTACIÓN.....	9
4.	ENVASADO Y ETIQUETADO DE RESIDUOS PELIGROSOS .....	10
	4.1 ENVASADO DE LOS RESIDUOS PELIGROSOS .....	10
	4.2 ETIQUETADO DE LOS RESIDUOS PELIGROSOS.....	10
5.	JUSTIFICACIÓN DE LA CAPACIDAD TÉCNICA Y HUMANA .....	12
6.	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y CONSERVACIÓN DE LA INSTALACIÓN .....	13
7.	MEDIDAS DE CONTROL, DETECCIÓN Y CORRECCIÓN DE LA POSIBLE CONTAMINACIÓN, COMO CONSECUENCIA DE AVERÍA O ACCIDENTE. MEDIOS PARA ACTUACIÓN ANTE INCIDENCIAS .....	15
8.	MEDIDAS DE SEGURIDAD, AUTOPROTECCIÓN Y EMERGENCIA.....	16
9.	CONCLUSIÓN .....	17

## **1. INTRODUCCIÓN**

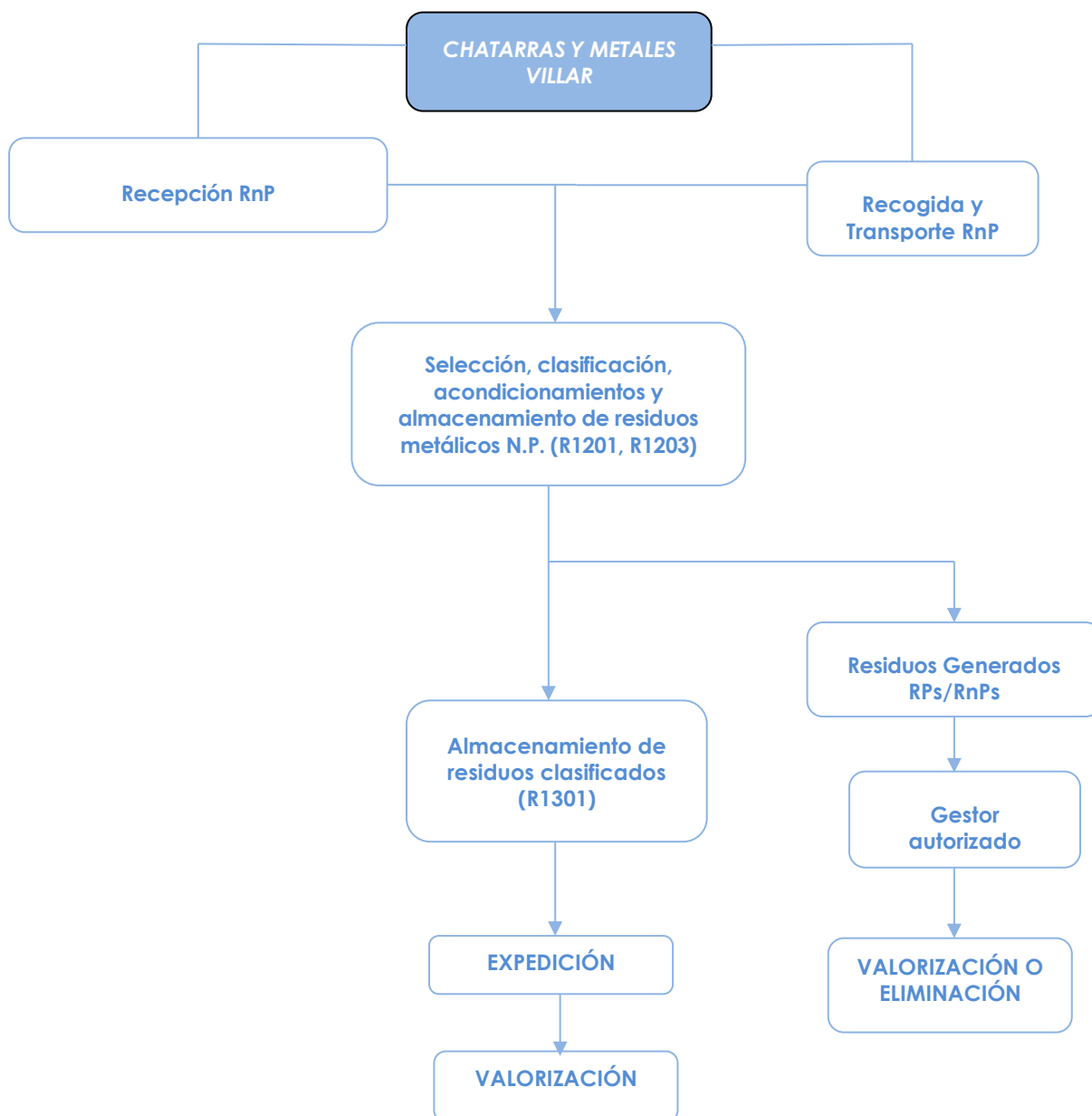
En este proyecto de explotación se establecen los procedimientos de trabajo a seguir en las instalaciones de *CHATARRAS Y METALES VILLAR S.L* sitas en la C/Iberre, nº 2, mod. 10, en el municipio de Sondika, para las siguientes actividades de gestión de residuos:

- Gestión de diversas tipologías de residuos metálicos no férreos y férreos (recepción, clasificación, almacenamiento y expedición, incluyendo un proceso de corte con radial y cizalla pequeña).
- Gestión de baterías usadas de plomo ácido, que son residuos peligrosos (recepción, almacenamiento y expedición).

## **2. PROCESOS DE GESTIÓN DE RESIDUOS**

### **2.1 RESIDUOS METÁLICOS NO PELIGROSOS**

## 2.2.1 ESQUEMA GENERAL DEL PROCESO GESTIÓN



## 2.2.2 CONDICIONES Y CONTROLES PARA LA RECEPCIÓN, MANIPULACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS

Para cada nuevo origen de residuo que se prevea tratar en la planta, se remitirá a la Viceconsejería de Sostenibilidad Ambiental el correspondiente **contrato de tratamiento** en el que constará, en su caso, una propuesta de parámetros limitativos o condicionantes para la aceptación del citado residuo.

Comprobada la posibilidad de admisión del residuo, CHATARRAS Y METALES VILLAR remitirá al titular del mismo documento acreditativo de la aceptación, en el que se fijen las condiciones de esta.

### **Residuos admisibles**

Los residuos admisibles en la planta serán los incluidos en la Lista Europea de Residuos publicada mediante la Decisión de la Comisión de 18 de diciembre de 2014 por la que se modifica la Decisión 2000/532/CE, sobre la lista de residuos, de conformidad con la Directiva 2008/98/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, con los siguientes epígrafes:

Código L.E.R.	Descripción	Cantidad anual (t)	Operación de Tratamiento
12 01 99	Residuos no especificados en otra categoría (férreos)	120	R1201/R1302
12 01 99	Residuos no especificados en otra categoría (no férreos)	40	R1201/R1302
15 01 04	Envases metálicos	1	R1201/R1302
16 01 17	Metales férreos	30	R1201/R1302
16 01 18	Metales no férreos	10	R1201/R1302
17 04 01	Cobre, bronce y latón	120	R1201/R1302
17 04 02	Aluminio	200	R1201/R1302
17 04 03	Plomo	25	R1201/R1302
17 04 04	Zinc	25	R1201/R1302
17 04 05	Hierro y Acero	1.600	R1201/ R1302/ R1203
17 04 06	Estaño	5	R1201/R1302
17 04 07	Metales mezclados	225	R1201/R1302/R1203
17 04 11	Cable	150	R1201/R1302
19 12 02	Metales férreos	1	R1201/R1302
19 12 03	Metales no férreos	1	R1201/R1302
200140	Metales	5	R1201/R1302
<b>Total</b>		<b>2.558</b>	

En ninguna circunstancia podrán aceptarse en la planta residuos que difieran de los autorizados o que pudiendo encuadrarse dentro de la denominación de los residuos admisibles presenten contaminación atribuible a la mezcla con otros tipos genéricos de residuos.

Los residuos no peligrosos recepcionados a los productores no deberán presentar ninguna de las características de peligrosidad establecidas en el Reglamento 1357/2014 de la Comisión de 18 de diciembre de 2014, por el que se sustituye el Anexo II de la Directiva 2008/98/CE.

Todo traslado de residuos irá acompañado de un **documento de identificación**, a los efectos de seguimiento y control, de conformidad con el artículo 31 de la *Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular*.

#### **Control de entrada de residuos no peligrosos**

Se deberá llevar un control de los residuos no peligrosos que lleguen a la planta para su valorización, de forma que se garantice que son admisibles en la planta de acuerdo con el condicionado de la autorización.

Dicho control consistirá en la verificación establecida en el contrato de tratamiento. En dicho documento se establecerán parámetros limitativos y condicionantes de aceptación. Dicha verificación quedará registrada en un documento de control de entrada.

#### **Operaciones de carga y descarga**

Las operaciones de carga y descarga se realizarán con el vehículo parado, en condiciones de seguridad y de forma que se minimicen las emisiones de polvo y ruido mediante la realización de estas operaciones, controlando entre otros, la altura de descarga del material.

### **Almacenamiento de los residuos recepcionados**

El almacenamiento de los residuos se realizará en condiciones adecuadas de estanqueidad, al objeto de evitar el posible impacto por fugas o derrames que pudieran generarse procediendo, en su caso, a la recogida y caracterización de los mismos. Es de reseñar que los residuos para los cuales se solicita autorización no son susceptibles de generar derrames.

El tiempo máximo de almacenamiento de los residuos no peligrosos a valorizar será de dos años.

### **Registro de datos de los residuos gestionados**

Se dispondrá de un **archivo cronológico**, donde recogerá por orden cronológico la cantidad, naturaleza, origen, destino y método de tratamiento de los residuos y cuando proceda se inscribirá también el medio de transporte y la frecuencia de recogida de los residuos aceptados y gestionados, mientras que de los residuos rechazados se recogerá la cantidad, empresa productora del residuo rechazado, causa del rechazo, destino final del residuo rechazado, así como otras incidencias. En el citado archivo cronológico se incorporará la información contenida en la acreditación documental de las operaciones de producción y gestión de residuos.

Dicho archivo cronológico se guardará durante, al menos, cinco años y estará a disposición de las autoridades competentes a efectos de inspección y control.

Así mismo, se remitirá con carácter anual a la Viceconsejería de Sostenibilidad Ambiental el resumen del archivo cronológico del año correspondiente.

## 2.2 BATERÍAS DE PLOMO USADAS

### 2.2.1 CONDICIONES Y CONTROLES GENERALES PARA LA RECEPCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS

La actividad de gestión de baterías consistirá en el almacenamiento en el ámbito de la recogida en espera de tratamiento de baterías de plomo – ácido.

Código L.E.R.	Descripción	Cantidad anual (t)	Operación de Tratamiento
16 06 01	Baterías de plomo ácido	150	R1301

#### **Recepción de los residuos**

Los residuos llegarán en condiciones óptimas, asegurándose el confinamiento de las sustancias peligrosas, evitando la rotura y emisión de sustancias y vertidos.

El transporte de las baterías deberá efectuarse en vehículos autorizados debidamente equipados, provistos de medios de contención y recogida de eventuales derrames, así como de los equipos de seguridad y protección personal correspondientes.

#### **Operaciones de carga y descarga**

Las zonas de estacionamiento de vehículos en las operaciones de carga y descarga se realizarán sobre solera impermeabilizada y dispondrán sistemas de recogida de eventuales derrames.

Las operaciones de carga y descarga se realizarán cumpliendo las condiciones de seguridad exigidas para la manipulación de mercancías peligrosas.

#### **Almacenamiento de los residuos recepcionados**

El almacenamiento de los residuos se realizará en condiciones adecuadas de estanqueidad, al objeto de evitar el posible impacto por fugas o derrames que pudieran generarse.



El tiempo máximo de almacenamiento de los residuos peligrosos será de seis meses.

El suelo donde se dispongan los recipientes con baterías será estanco y resistente a líquidos corrosivos, y estará delimitado mediante resalte perimetral para la retención de vertidos.

El almacenamiento de las baterías usadas debe ser homogéneo, no mezclándose en la misma pila productos diferentes, y debe estar separado del almacenamiento de otro tipo de residuos y de otros materiales incompatibles.

Se deben emplear recipientes adecuados y resistentes al ácido, sin defectos estructurales.

Los contenedores se apilarán sin sobrepasar la resistencia de los mismos y la densidad de los productos almacenados. Los recipientes estarán protegidos contra riesgos que provoquen su caída, rotura y derrame de líquidos.

Se dispondrá de productos absorbentes para el control de derrames accidentales.

Los recipientes de residuos estarán correctamente etiquetados indicando la tipología del residuo que contiene, la naturaleza de los riesgos que presentan, nombre, dirección y teléfono del titular de los residuos y fecha de envasado.

Se evitará el contacto del ácido que contengan las baterías con el agua.

Se protegerá esta zona con los medios de extinción necesarios, teniendo en consideración el hecho de que el agua no es adecuada para la extinción de fuegos en los que esté involucrado el ácido sulfúrico.

### **Registro de datos de los residuos gestionados**

Se dispondrá de un **archivo cronológico**, donde recogerá por orden cronológico la cantidad, naturaleza, origen, destino y método de tratamiento de los residuos y cuando proceda se inscribirá también el medio de transporte y la frecuencia de recogida de los residuos aceptados y gestionados, mientras que de los residuos rechazados se recogerá la cantidad, empresa productora del residuo rechazado, causa del rechazo, destino final del residuo rechazado, así como otras incidencias. En el citado archivo cronológico se incorporará la información contenida en la acreditación documental de las operaciones de producción y gestión de residuos.

Dicho archivo cronológico se guardará durante, al menos, cinco años y estará a disposición de las autoridades competentes a efectos de inspección y control.

Así mismo, se remitirá con carácter anual a la Viceconsejería de Sostenibilidad Ambiental el resumen del archivo cronológico del año correspondiente

## **3. PRODUCCIÓN DE RESIDUOS**

### **3.1 OBLIGACIONES DERIVADAS DE LA CONDICIÓN DE PRODUCTOR**

En el desarrollo de las distintas actividades del centro de trabajo, así como en las operaciones del mantenimiento de este, se generarán diversas tipologías de residuos que habrá que almacenar, identificar y gestionar adecuadamente.

Como consecuencia de lo anterior, se establecerán contratos con gestores autorizados para la retirada de todos los residuos generados.

Los residuos peligrosos no podrán almacenarse en el centro durante más de 6 meses hasta su entrega a un gestor autorizado en el caso de residuos peligrosos. La duración máxima del almacenamiento de los residuos no peligrosos en el lugar de producción será inferior a 2 años cuando se destinen a valorización y a 1 año cuando se destine a eliminación.

Los residuos peligrosos serán almacenados independientemente en contenedores y/o depósitos homologados, correctamente etiquetados en función de la tipología del residuo que contienen, los cuales se dispondrán en el interior del pabellón y sobre solera impermeabilizada. En el caso de residuos de carácter fluido se dispondrán sobre cubetos para la contención de derrames accidentales.

### **3.2 OBLIGACIONES DE DOCUMENTACIÓN**

Las obligaciones de documentación en relación con los residuos producidos son las siguientes:

- Disponer de contratos de tratamiento con gestores autorizados para las distintas tipologías de residuos.
- En el caso de residuos peligrosos o no peligrosos destinados a eliminación, se deberá realizar la correspondiente notificación previa con al menos diez días de antelación al traslado.
- Asegurarse de que el traslado va a ser realizado por transportista autorizado.
- Elaborar la parte correspondiente de los documentos de identificación que acompañarán a los residuos durante el traslado a la planta de tratamiento destino.
- Asegurarse de que el residuo va a recibir un tratamiento adecuado y completo.

La documentación relativa al traslado de residuos peligrosos se llevará a cabo a través de la plataforma electrónica de gestión de residuos e- SIR.

Además de lo anterior, se mantendrá actualizado el registro cronológico de los residuos producidos el cual se remitirá con carácter anual a la Viceconsejería de Sostenibilidad Ambiental.

## **4. ENVASADO Y ETIQUETADO DE RESIDUOS PELIGROSOS**

### **4.1 ENVASADO DE LOS RESIDUOS PELIGROSOS**

En aplicación del artículo 21.d) de la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular, los residuos peligrosos se deben envasar según el artículo 35 del Reglamento (CE) 1272/2008, de 16 de diciembre de 2008, sobre clasificación, etiquetado y envasado de sustancias y mezclas, y por el que se modifican y derogan las Directivas 67/548/CEE y 1999/45/CE y se modifica el Reglamento (CE) n.º 1907/2006.

Así, todo envase que contenga sustancias o mezclas peligrosas deberá cumplir las siguientes condiciones:

- a) deberá estar concebido y realizado de modo que se evite la pérdida del contenido;
- b) los materiales con los que estén fabricados los envases y los cierres no deberán ser susceptibles al daño provocado por el contenido ni formar, con este último, combinaciones peligrosas;
- c) los envases y los cierres habrán de ser fuertes y sólidos en todas sus partes con el fin de impedir holguras y responder de manera segura a las exigencias normales de manipulación;
- d) los envases con un sistema de cierre reutilizable habrán de estar diseñados de forma que puedan cerrarse repetidamente sin pérdida de su contenido.

### **4.2 ETIQUETADO DE LOS RESIDUOS PELIGROSOS**



Los recipientes o envases que contengan residuos peligrosos deberán (art. 21.e Ley 7/2022, de 8 de abril):

- Estar etiquetados de forma clara y visible, legible e indeleble.

- La etiqueta deberá ser firmemente fijada sobre el envase, debiendo ser anuladas, si fuera necesario, las indicaciones o etiquetas anteriores, de forma que no induzcan a error o desconocimiento del origen y contenido del envase en ninguna operación posterior del residuo.
- El tamaño de la etiqueta deberá tener como mínimo las dimensiones de 10 × 10 cm.
- No será necesaria una etiqueta cuando sobre el envase aparezcan marcadas de forma clara las inscripciones indicadas, siempre y cuando estén conformes con los requisitos exigidos.

En la etiqueta deberá figurar:

- El código LER y la descripción del residuo, así como el código y la descripción de las características de peligrosidad de acuerdo con el anexo I.
- Nombre, NIMA, dirección, postal y electrónica, y teléfono del productor o poseedor de los residuos.
- Fecha en la que se inicia el depósito de residuos.
- La naturaleza de los peligros que presentan los residuos, que se indicará mediante los pictogramas descritos en el Reglamento (CE) n.º 1272/2008 del Parlamento y del Consejo, de 16 de diciembre de 2008.
- Cuando se asigne a un residuo envasado más de un pictograma, se tendrán en cuenta los criterios establecidos en el artículo 26 del Reglamento (CE) nº 1272/2008. En la etiqueta se harán constar todos los pictogramas de peligro que se le asignen al residuo.

RESIDUO: DISOLVENTE HALOGENADO	
CÓDIGO LER 14 06 03	CODIGO DE PELIGRO HP3+HP5
PRODUCTOR: XXXXXXX	
DIRECCIÓN: C/ YYYYYYYYYY	
TELEFONO : 2222222222	
Fecha envasado 20/09/2015	
	
INFLAMABLE	TÓXICO

## 5. JUSTIFICACIÓN DE LA CAPACIDAD TÉCNICA Y HUMANA

En cuanto a los **medios técnicos** disponibles para cada una de las actividades a llevar a cabo en el centro tenemos lo siguientes:

- Básculas de pesaje (3 t y 40 t): para el total de las actividades.
- Maquinaria para el corte de metales:
  - o Radial.
  - o Cizalla pequeña para el corte de metales (Moros H- M-10).
- Una carretilla elevadora para el movimiento de residuos dispuestos en contenedores pequeños, por ejemplo, las baterías usadas y los metales en sacas.
- Medios de almacenamiento de residuos como sacas, contenedores, bidones en función de la tipología de residuos a almacenar.

En cuanto a los **medios humanos** disponibles para el desarrollo de las actividades, serán los siguientes:

- Personal de oficina: 1 persona con conocimientos en administración y en las obligaciones documentales derivadas de la gestión de residuos metálicos.
- Operarios en planta: 3 operarios, con conocimientos y experiencia en la gestión de residuos metálicos

Además de lo anterior la empresa contará con un servicio externalizado de consultoría medioambiental para el asesoramiento y formación relativos a la correcta gestión de las distintas corrientes de residuos y que se encargará así mismo de la elaboración de la documentación exigida por el órgano ambiental competente.

## **6. MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y CONSERVACIÓN DE LA INSTALACIÓN**

Dentro de un establecimiento industrial hay numerosos elementos a tener en cuenta y que tienen que estar en perfecto estado para que este funcione adecuadamente como son, maquinaria e instalaciones, elementos constructivos en edificaciones, soleras, etc.

Para el caso que nos ocupa, se ha de asegurar especialmente el buen estado de los medios disponibles para evitar la contaminación del medio, y de las medidas de seguridad adoptadas.

Una correcta conservación de las instalaciones se consigue planificando el mantenimiento a llevar a cabo de forma preventiva, por lo que la empresa establecerá un plan de mantenimiento preventivo del centro y sus instalaciones, que permita la conservación del mismo y garantice un funcionamiento en condiciones óptimas, para lo cual habrá que estudiar detenidamente qué es lo que se debe mantener teniendo en cuenta la compensación que recibimos y la obligatoriedad en cuanto a normativa y legislación.

De manera general habrá una continua observación visual del estado de la infraestructura del centro. Cada operario, en su ámbito de actuación, realizará la observación de los medios que utiliza y la zona en la que realiza sus actividades y dará cuenta de los fallos detectados al gerente.

El llevar a cabo una continua observación de la maquinaria, equipos, etc., permite una detección temprana de fallos y su inmediata subsanación, o en su defecto, que las averías duren el menos tiempo posible, para lo cual es imprescindible disponer de los repuestos necesarios en cada caso. Además de anticiparse al posible fallo y ahorrar un tiempo considerable, esto supone un ahorro económico importante.

Habrà pequeñas operaciones de mantenimiento que serán realizadas por el responsable de mantenimiento del centro, y otras de mayor envergadura o que por normativa tendrán que ser realizadas por un instalador autorizado o por el proveedor del equipo o por alguien especializado, como ocurre en el caso de las instalaciones de protección contra incendios.

En este caso tiene especial relevancia el llevar a cabo un mantenimiento preventivo enfocado a evitar la contaminación del suelo y/o de las aguas subterráneas como consecuencia de eventuales vertidos de sustancias contaminantes. Las medidas a adoptar para conseguir este objetivo serán:

- Llevar a cabo un adecuado mantenimiento periódico de la solera y de los sistemas de retención instalados, asegurando siempre la estanqueidad de estos elementos.

- Revisar habitualmente el estado de los recipientes empleados para el almacenamiento de residuos peligrosos, evitando así posibles accidentes por fugas de sustancias líquidas.

Se aporta propuesta de Manual de Mantenimiento preventivo y de explotación.



## **7. MEDIDAS DE CONTROL, DETECCIÓN Y CORRECCIÓN DE LA POSIBLE CONTAMINACIÓN, COMO CONSECUENCIA DE AVERÍA O ACCIDENTE. MEDIOS PARA ACTUACIÓN ANTE INCIDENCIAS**

Con el objeto de prevenir, detectar, controlar y corregir la posible contaminación, como consecuencia de una avería o accidente, el Centro establecerá un conjunto de buenas prácticas de funcionamiento que incluirá, como mínimo, los requisitos siguientes:

- Desarrollo de las distintas operaciones en un local cerrado, en zonas habilitadas para cada operación, y sobre solera protegida y dotada con instalaciones de recogida/retención de eventuales derrames.
- Se inspeccionará regularmente la zona de almacenamiento para controlar el buen estado de los depósitos y que no se produce ninguna fuga.
- Para el control de un posible derrame, se dispondrá de los medios necesarios para actuar en caso de emergencia, entre los que se encuentran:
  - Contenedores de reserva para actuar en caso de rotura o fallo similar en cualquiera de los contenedores ocupados.
  - Productos absorbentes selectivos para la contención de los derrames que puedan producirse.
  - Recipientes de seguridad, depósitos y contenedores.
  - Barreras y elementos de señalización para el aislamiento de las áreas afectadas por una emergencia.
  - Los trabajadores deben estar provistos de los equipos de protección personal necesarios para cada tipo de peligro.
  - Equipos y agentes de extinción de incendios adecuados.
  - Botiquín de primeros auxilios, para asistir al personal accidentado.

- Cuando se detecte un derrame, la primera actuación será proceder a su limpieza inmediata, mediante absorbentes adecuados, evitando así que se extienda a otras zonas.
- Los materiales absorbentes utilizados en la limpieza serán gestionados como residuos peligrosos.
- Todos los trabajadores del Centro conocerán la forma de actuar para dar una rápida respuesta a cualquier tipo de vertido que pueda producirse.

## **8. MEDIDAS DE SEGURIDAD, AUTOPROTECCIÓN Y EMERGENCIA**

Se adjunta *Documento de medidas de seguridad, autoprotección y emergencia*, en el que se desarrollan las medidas a implantar en este sentido.

## 9. CONCLUSIÓN

Con el presente proyecto de explotación de la actividad de gestión de residuos promovida por CHATARRAS Y METALES VILLAR S.L. en un pabellón sito en el término municipal de Sondika, C/ Iberre, Edificio 5, nave 4 bis del Polígono Sangroniz, consideramos se da cumplimiento al objeto del mismo, lo que sometemos a la consideración de los Organismos competentes.

En Barakaldo, a 15 de septiembre de 2023.

Fdo: Jesús Alaguero Monje.  
Ingeniero Industrial.